

ПЕРЕЧЕНЬ
документации и информации необходимой
для проведения сертификации услуг

1. Наименование предприятия, тип, класс, фактический адрес, телефон, факс, E-mail, руководитель.
2. Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, или свидетельство об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) юридического лица предприятия, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
3. Договор аренды или свидетельство о государственной регистрации на право собственности.
4. Номенклатура оказываемых услуг (услуги питания, услуги по изготовлению продукции общественного питания, услуги по организации потребления продукции общественного питания и обслуживанию, услуги по реализации продукции общественного питания и покупных товаров, услуги по организации досуга, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, прочие услуги общественного питания).
5. Лицензия на хранение и реализацию алкогольной продукции (при наличии).
6. Структурная схема предприятия, включая основные и вспомогательные производственные и административные подразделения, с указанием связей между ними.
7. Список административного, производственного и обслуживающего персонала с указанием должности, образования, разряда, стажа работы, прохождения медицинского осмотра и санитарного минимума.
8. Должностные инструкции административного, производственного и обслуживающего персонала.
9. Наличие санитарных паспортов на объект и транспортное средство.
10. Ассортиментный перечень продукции общественного питания (на казахском и русском языках), утвержденный руководителем предприятия общественного питания.
11. Перечень моющих и дезинфицирующих средств, используемых предприятием для уборки помещений и мытья посуды, согласно Реестру веществ, разрешенных к применению в Республике Казахстан, условия их хранения.
12. Инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.
13. Сертификаты соответствия; ветеринарные свидетельства: на мясо и субпродукты все виды сельскохозяйственных животных; рыбу, раков, сельскохозяйственную птицу, непотрошеную птицу; сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность сырья.
14. Технологическая документация на ассортиментный перечень производимой продукции (ТИ, ТК, ТТК, Сборники рецептур блюд, журнал органолептической оценки качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий).
15. Перечень установленного технологического оборудования, в т.ч. холодильного, механического, теплового, моечного и др. (из материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан).
16. Протокол по измерению сопротивления изоляции и проверке заземляющего устройства.
17. Инструкции по охране труда, журналы по технике безопасности, график проведения инструктажей по технике безопасности.
18. Метрологическое обеспечение производства (список средств измерений, ведение графиков государственной поверок средств измерений, обеспеченность технологических процессов средствами измерений в соответствии с имеющейся технологической документацией, наличие паспортов, аттестатов, свидетельств, клейм, удостоверяющих своевременность поверки или аттестации).
19. Договора: на вывоз мусора и твердых отходов; по проведению дератизационных и дезинсекционных мероприятий с организацией, имеющей лицензию на указанный вид деятельности; на проведение работ по ремонту и техническому обслуживанию систем обеспечения производства (механического, теплового, холодильного оборудования); с поставщиками сырья и продуктами.
20. Информация о наличии системы (системах) менеджмента на предприятии.
21. Книга учёта посещений и проверок субъектов частного предпринимательства должностными лицами государственных органов санитарного, пожарного, технического и других видов надзора, осуществляющих проверки.
22. Акты о результатах последней проверки и заключения органов государственного надзора за соблюдением установленных требований.

ВНИМАНИЕ: В зависимости от вида оказываемых услуг, а также по установлению ОПС ПУ
необходимости, представленный перечень необходимой документации и информации,
может быть изменен!

*По всем вопросам по подтверждению соответствия продукции и услуг,
просим обращаться по телефонам: 8 (727) 390-51-51, 390-52-52, 293-03-53
или по e-mail: officemanager@cspu.kz*